



# COMUNE DI AMOROSI

Provincia di Benevento

Prot. n. 8311

Addì 9/10/2023

**AVVISO DI SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA INTERNA VALUTATIVA DI PROGRESSIONE VERTICALE EX ART. 13, COMMI 6, 7 e 8, DEL CCNL 16/11/2022 COMPARTO FUNZIONI LOCALI, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE -**

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 5 del 30/1/2023, modificata ed integrata con successiva n. 19 del 9/3/2023, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2023/2025, contenente la sezione 3 "organizzazione e capitale umano" ripartita nella sottosezione 3.3 costituente il Piano Triennale del Fabbisognodi Personale (PTFP), con la specifica previsione della progressione verticale tra le aree per la copertura del posto di "Istruttore Direttivo Contabile";

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 53 del 30/8/2023, con la quale è stato approvato il Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali tra le aree, in applicazione delle specifiche disposizioni contenute nel CCNL 16/11/2022 del Comparto Funzioni Locali, e in attuazione dell'art. 52, comma 1/bis, del decreto leg/vo n. 165/2001, come modificato dal D.L. n. 80/2021 convertito con la legge n. 113/2021;

VISTA la determina n. 134 del 19/9/2023, di indizione della procedura interna valutativa di progressione verticale di n. 1 unità all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo Contabile" ex categoria DI a tempo pieno ed indeterminato - Art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL 16/11/2022 - Titolo II del Regolamento approvato con delibera di Giunta Comunale n. 53 del 30/8/2023, con contestuale approvazione dello schema di avviso;

VISTE le modifiche/integrazioni apportate con determina n. 147 del 9/10/2023 alla parte conclusiva dell'art. 3 - "requisiti di partecipazione" - del suddetto schema di avviso;

### RENDE NOTO

E' indetta procedura interna finalizzata alla Progressione Verticale di n. 1 unità all'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo Contabile" a tempo pieno ed indeterminato. La presente procedura è regolata dalle disposizioni di cui ai Titoli II e III del Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree approvato con delibera di Giunta Comunale n. 53 del 30/8/2023.

## ART. 1

### INQUADRAMENTO PROFESSIONALE E TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il candidato risultato vincitore sarà inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con il profilo professionale di "Istruttore Direttivo Contabile" a tempo pieno ed indeterminato. Il rapporto di lavoro sarà regolato dalle norme di legge e dal contratto collettivo nazionale di lavoro. Il trattamento economico è quello previsto dai contratti collettivi nazionali del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali vigenti nel tempo, nonché dai singoli atti adottati dall'Ente, in relazione all'applicazione degli istituti economici allo stesso demandati dai predetti contratti, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare e da altri emolumenti previsti per legge, se ed in quanto dovuti. Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali ai sensi di legge. Il passaggio all'area immediatamente superiore per effetto della progressione verticale comporta l'attribuzione del trattamento tabellare iniziale previsto per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, e avrà decorrenza dalla data indicata nel nuovo contratto individuale di lavoro. Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica nell'Area degli Istruttori, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale la differenza retributiva, assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno dell'area.

## ART. 2

### RAPPORTO DI LAVORO

La progressione verticale mediante accesso interno dall'area contrattuale immediatamente inferiore comporta la cessazione dalla posizione lavorativa precedentemente rivestita dal lavoratore e la costituzione di un nuovo rapporto di lavoro, a tempo pieno ed indeterminato, previo accertamento del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione. Il vincitore sarà esonerato, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dall'art. 25, comma 2, del CCNL 16/11/2022. Nel caso in cui non vi sia stato il consenso all'esonero dallo svolgimento del periodo di prova, l'assunzione definitiva in ruolo nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione sarà acquisita dopo l'esito favorevole del periodo di prova fissato in sei mesi, e nel frattempo il vincitore conserverà il posto nell'Area degli Istruttori. Nel rispetto della disciplina vigente, il medesimo lavoratore conserverà le giornate di ferie maturate e non fruita e la retribuzione individuale di anzianità (R.I.A.) che, conseguentemente, non confluirà nel fondo risorse decentrate.

## ART. 3

### REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura in oggetto i dipendenti di ruolo del Comune di Amorosi assunti a tempo indeterminato (pieno o part/time), anche con provenienza tramite mobilità tra enti, in servizio presso l'Ente ed appartenenti all'area immediatamente inferiore (area degli istruttori) a quella correlata al posto oggetto di selezione. Conformemente a quanto previsto dall'art. 5, comma 2, del Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree, e dato atto che la procedura comporta una progressione dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, i candidati dovranno possedere i seguenti requisiti alternativi tra di loro:

a) laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli istruttori" ex categoria "C";

oppure

b) diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli "istruttori" ex categoria "C".

Si ritengono equipollenti anche i titoli di studio conseguiti all'estero o i titoli esteri conseguiti in Italia, riconosciuti secondo le vigenti disposizioni. Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, e debbono permanere fino al momento della stipula del contratto individuale di lavoro nella nuova area da parte del vincitore della selezione.

Inoltre:

- disporre di una valutazione positiva conseguita negli ultimi tre anni in servizio, o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare le valutazioni a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità. In ogni caso, in assenza della conclusione del processo generale di valutazione all'atto della scadenza della presentazione delle istanze, si prenderanno a riferimento le schede dell'ultimo triennio utili (in tutti i casi con una media non inferiore a punti 70/100);
- non aver riportato provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni.

La selezione si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.

#### ART. 4

#### PUBBLICAZIONE DEL BANDO E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA TERMINI E MODALITA'

Il bando è pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Amorosi all'indirizzo [www.comune.amorosi.bn.it](http://www.comune.amorosi.bn.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi e Concorsi", nonché all'Albo Pretorio on line per almeno 15 giorni. La pubblicazione assolve integralmente alle esigenze di pubblicità della procedura.

La domanda di ammissione deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente bando e, se trasmessa in modalità digitale, deve essere esclusivamente in formato pdf. Nella stessa deve essere dichiarato il possesso di tutti i requisiti richiesti per l'ammissione di cui al precedente articolo. La domanda – indirizzata al Comune di Amorosi - Settore Amministrativo Ufficio Personale - potrà essere consegnata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo o trasmessa all'indirizzo di posta elettronica certificata [protocollo@pec.comune.amorosi.bn.it](mailto:protocollo@pec.comune.amorosi.bn.it) **entro il termine perentorio delle ore 14.00 del giorno 24/10/2023**. Non sono ammesse altre forme di invio della domanda di ammissione. Le domande presentate con modalità difformi comportano l'esclusione dalla procedura.

#### ART. 5

#### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I candidati, sotto la propria responsabilità, dovranno autocertificare nella domanda di partecipazione alla procedura valutativa di progressione verticale, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti per l'ammissione, e dovranno presentare, allegandolo contestualmente alla domanda, il proprio *curriculum vitae* redatto in formato europeo e sottoscritto, nel quale dovrà essere presente un'apposita sezione in cui dovranno essere riportate, ai fini della loro valutazione, le competenze professionali acquisite nel contesto lavorativo.

I candidati dovranno altresì allegare:

- 1) valido documento d'identità personale;
- 2) titolo di studio richiesto per la partecipazione alla procedura in oggetto;
- 3) eventuali ulteriori titoli di studio attinenti o meno al profilo oggetto di selezione (esempi: dottorati; master; diplomi di specializzazione; seconda laurea);
- 4) eventuali certificazioni informatiche riconosciute;
- 5) eventuali certificati di formazione che dimostrino la valida conclusione di corsi di formazione/aggiornamento professionale attinenti al profilo oggetto di selezione, svolti nell'ultimo quinquennio 2018/2022. Sono considerati attinenti al profilo oggetto della presente procedura valutativa i corsi di formazione o aggiornamento il cui oggetto in misura prevalente è rappresentato da materie proprie dell'area economico-finanziaria;
- 6) eventuali abilitazioni professionali attinenti al profilo oggetto di selezione. Sono considerate attinenti al profilo oggetto della presente procedura valutativa le abilitazioni alla professione di commercialista, consulente del lavoro, revisore legale;
- 7) eventuali docenze attinenti alla qualifica/profilo oggetto di selezione, opportunamente dichiarate dall'istituto di erogazione. Sono considerate attinenti al profilo oggetto della presente procedura valutativa le docenze il cui oggetto in misura prevalente è rappresentato da materie proprie dell'area economico-finanziaria.

#### ART. 6

#### CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Il Comune provvede al riscontro delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità alla presente procedura sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle autodichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione, dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta dei controlli eventualmente effettuati d'ufficio. Il Comune si riserva comunque di escludere in ogni momento un candidato in assenza dei requisiti, sia formali che sostanziali, di ammissione. Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiestala regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di giorni 3 decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione. L'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune.

I candidati verranno esclusi dalla presente procedura nel caso in cui:

- a) la domanda di partecipazione non pervenga all'Amministrazione entro il termine suindicato;
- b) non siano in possesso dei requisiti richiesti entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.

## ART. 7

### ELEMENTI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI

Ai fini della procedura in oggetto costituiscono elementi di valutazione:

- a) esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato;
- b) titoli di studio;
- c) competenze professionali quali, a titolo semplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate, le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali.

Agli elementi di valutazione della procedura sono attribuiti i punteggi sotto indicati fino al raggiungimento di un totale massimo possibile di punti 100:

A) ESPERIENZA MATURATA NELL'AREA DI PROVENIENZA: massimo 40 punti;

B) TITOLO DI STUDIO: massimo 20 punti;

C) COMPETENZE PROFESSIONALI: massimo 40 punti.

Per le descrizioni analitiche e dettagliate – ai fini della valutazione - dei contenuti delle lettere A), B) e C) si rimanda all'art. 6 del Regolamento.

## ART. 8

### COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Responsabile del settore amministrativo ed è composta da 3 tecnici esperti nelle materie oggetto della procedura, due dei quali scelti tra i dipendenti di ruolo appartenenti ad altre Pubbliche Amministrazioni ed il terzo corrispondente al Responsabile del settore amministrativo del Comune di Amorosi che funge anche da Segretario verbalizzante, fermo restando il principio della parità di genere. I dipendenti designati quali esperti, dipendenti da Enti Locali, devono avere qualifica o categoria pari o superiore a quella del posto messo a selezione. La Commissione valuta, secondo principi di buon andamento ed imparzialità, i titoli e le competenze possedute dai concorrenti, nonché la loro attinenza alla qualifica/profilo oggetto della presente selezione, attenendosi al principio della massima coerenza e funzionalità tra quanto dichiarato e il profilo medesimo. Ai soli componenti esterni alla Commissione saranno corrisposti i compensi stabiliti dal DPCM 24/4/202 (in G.U. n. 225 del 10/9/2020) con riduzione del 30 per cento.

## ART. 9

### GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale sarà formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato. A parità di punteggio è preferibile il candidato con maggiore anzianità di servizio presso l'Ente e, in caso di ulteriore parità, il candidato più giovane di età anagrafica. Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria. La graduatoria e la nomina del vincitore della presente procedura sarà approvata con provvedimento del Responsabile del settore amministrativo. La graduatoria verrà utilizzata esclusivamente nel limite del posto messo a selezione.

## ART. 10

### TRATTAMENTO ECONOMICO

Il passaggio all'area immediatamente superiore per effetto della progressione verticale comporta l'attribuzione del trattamento tabellare iniziale previsto per la nuova Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, e avrà decorrenza dalla data indicata nel nuovo contratto individuale di lavoro. Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica nell'Area di provenienza, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale la differenza retributiva, assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno dell'area.

## ART. 11

### REVOCA DELLA SELEZIONE

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio e senza che gli aspiranti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, la facoltà di revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi più corso seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, senza che l'interessato possa vantare alcuna pretesa nei confronti dell'Amministrazione stessa. Dell'avvenuta revoca viene data informazione ai concorrenti, alla RSU e alle OO.SS. territoriali. In ogni caso la revoca della selezione dovrà essere deliberata dalla Giunta Comunale trattandosi di una modifica del piano di fabbisogno del personale. La medesima Amministrazione si riserva, altresì, il diritto di non dare seguito all'assunzione qualora il rispetto dei vincoli di spesa imposti dalle disposizioni di legge in materia di personale e/o la situazione finanziaria dell'Ente non lo dovessero consentire.

Pertanto, la partecipazione al presente avviso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le riserve e facoltà di cui innanzi, con conseguente esclusione, in caso di mancata assunzione, di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

#### ART. 12

#### ACCESSO AGLI ATTI

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura in oggetto, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge. Con la presentazione della domanda di partecipazione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.

#### ART. 13

#### RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il sottoscritto Responsabile del settore amministrativo del Comune di Amorosi:

email: [personale@comune.amorosi.bn.it](mailto:personale@comune.amorosi.bn.it)

PEC: [segreteria@pec.comune.amorosi.bn.it](mailto:segreteria@pec.comune.amorosi.bn.it)

#### ART. 14

#### TERMINE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

La procedura in oggetto dovrà concludersi entro due mesi dalla data di pubblicazione del presente bando.

#### ART. 15

#### NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alle norme in materia di procedure concorsuali contenute in disposizioni legislative nazionali e nei Regolamenti interni, in quanto compatibili. Avverso il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale per la Campania entro 60 giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla stessa data.

#### ART. 16

#### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, con riferimento all'attività di trattamento dei dati personali relativi alla partecipazione alla presente selezione, si forniscono le informazioni indicate nell'allegato "informativa sul trattamento dati personali". Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dare corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura di selezione.

#### ART. 17

#### DISPOSIZIONI FINALI

Si omette la garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in quanto presso il Comune di Amorosi non vi sono presenze femminili tra il personale dipendente, fatta eccezione per il Segretario Comunale. Una copia del presente avviso – all'atto della sua pubblicazione - verrà consegnata a tutti i dipendenti del Comune di Amorosi classificati nella ex cat. "C" ora area degli istruttori. Per ogni informazione in merito alla presente procedura i candidati dovranno far riferimento all'Ufficio Personale del Comune di Amorosi.

Si allega:

- a) schema di domanda di partecipazione;
- b) informativa sul trattamento dei dati personali.

Amorosi, addì 9/10/2023



Il Responsabile del Settore Amministrativo  
(Romano Salvatore)

AI COMUNE DI AMOROSI  
Settore Amm/vo – Ufficio Personale  
82031 AMOROSI (BN)  
-----

OGGETTO: Domanda per la partecipazione alla procedura interna valutativa finalizzata alla progressione verticale di n. 1 unità all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo Contabile" a tempo pieno ed indeterminato.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_

VISTO l'avviso di selezione prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

#### C H I E D E

di essere ammesso alla procedura interna valutativa ai fini della progressione verticale di cui all'oggetto, presso il settore economico-finanziario.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al DPR 28/12/2000, n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dagli articoli 75 e 76 dello stesso decreto nell'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità,

#### D I C H I A R A

di possedere tutti i requisiti di partecipazione previsti dall'avviso di selezione.

In particolare:

a) di essere cittadino italiano;

b) di essere nato a \_\_\_\_\_ provincia di \_\_\_\_\_ il \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ /, e di essere residente in \_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_;

c) di godere dei diritti civili e politici, e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (oppure indicare i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime):

d) di essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato pieno/part time del Comune di Amorosi dal \_\_\_\_\_ attraverso procedura (concorsuale; mobilità tra enti; stabilizzazione; altro) e di essere regolarmente in servizio alla data di pubblicazione del presente avviso;

e) di essere inquadrato nell'area degli istruttori di cui al CCNL 16/11/2022, ex categoria giuridica \_\_\_\_\_ ed economica \_\_\_\_\_, con profilo professionale di \_\_\_\_\_;

f) di possedere i requisiti di cui alla tabella "C" allegata al CCNL 16/11/2022, ed in particolare (riportare la porzione di interesse della specifica procedura):

g) di possedere il seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
con la seguente votazione: \_\_\_\_\_;  
h) di possedere i sotto riportati ulteriori titoli di studio:

i) di avere \_\_\_\_\_ anni di esperienza maturata nell'area \_\_\_\_\_ e/o nella  
corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione del personale;

l) di possedere le seguenti competenze professionali (indicare quali):

- percorsi formativi certificati

- certificazioni informatiche

- abilitazioni professionali

- docenze

m) di avere l'idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da coprire;

n) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso  
ovvero

di aver riportato le seguenti condanne penali:

\_\_\_\_\_;

di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

\_\_\_\_\_;

o) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego ovvero non essere stato dichiarato decaduto ai sensi dell'art. 127 lett. d) del D.P.R. n. 3/1957;

p) di disporre di una valutazione positiva della performance individuale conseguita nel sotto riportato triennio utile:

ANNO \_\_\_\_\_ punti \_\_\_\_\_

ANNO \_\_\_\_\_ punti \_\_\_\_\_

ANNO \_\_\_\_\_ punti \_\_\_\_\_

ottenendo una media di punti \_\_\_\_\_/100;

q) di non aver riportato provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni;

r) di avere le capacità di utilizzo di strumenti tecnologici/informatici in termini di applicativi gestionali riferiti alle attività dell'Ente nel campo del settore economico-finanziario;

s) di aver preso conoscenza delle norme e delle condizioni stabilite dall'avviso e di accettarle incondizionatamente e senza riserve;

- t) che i documenti allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000, n. 445;
- u) di aver preso visione dell'informativa allegata all'avviso, resa ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 "RGPD" e della vigente normativa sulla *protezione dei dati personali*.

A corredo della domanda, si allega la seguente documentazione:

- 1) fotocopia di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità;
- 2) altro (indicare la documentazione come da dichiarazioni rese).

Luogo e data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma per esteso e leggibile non autenticata)

NOTA: La mancata apposizione della firma comporterà l'esclusione dalla selezione.

Il sottoscritto chiede che ogni comunicazione relativa alla presente domanda sia trasmessa al seguente indirizzo:

e-mail \_\_\_\_\_

P.E.C. \_\_\_\_\_

S'impegna, inoltre, a comunicare tempestivamente e per iscritto eventuali variazioni.

FIRMA

-----



**Informativa sul Trattamento dei dati personali**  
**ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 13 e 14**  
**del Regolamento UE 679/2016 (GDPR - General Data Protection Regulation)**

Con la presente nota si intende dare informazioni in merito alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati personali connessi alla procedura interna valutativa di progressione verticale a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo Contabile". I dati personali forniti nell'ambito della procedura in questione saranno trattati rispettando i principi di correttezza, liceità, necessità e finalità stabiliti dal Regolamento UE n. 679/2016.

**Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Amorosi, rappresentato dal Sindaco pro tempore Ing. Cacchillo Carmine. Il Responsabile della Protezione dei Dati è il Dr. Antonello Botte della Società "A software lab srl" di Foglianise (BN).

Con riferimento ai dati trattati, si informa che il trattamento dei dati raccolti è necessario per la procedura interna valutativa di progressione verticale a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo Contabile".

Il trattamento dei dati personali è finalizzato all'esecuzione di compiti connessi all'esercizio dei poteri pubblici, di competenza del Comune in base a norme di leggi, Statuto e Regolamenti comunali; il trattamento è effettuato con strumenti telematici e/o manuali; il conferimento dei dati è necessario per il corretto svolgimento degli adempimenti procedurali connessi alla procedura in parola; il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta la impossibilità ad avviare il procedimento.

I dati saranno trattati dal Responsabile della struttura organizzativa e dai suoi collaboratori incaricati; tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, compresa la sicurezza dei dati.

I dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello previsto dalla base normativa che legittima il trattamento e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati trattati sono soggetti alla normativa sul diritto di accesso, con le modalità e i limiti di cui alle leggi vigenti.

I dati non saranno comunicati ad ulteriori soggetti terzi fatti salvi specifici obblighi normativi o sue precise disposizioni.

**Diritti dell'interessato**

In qualsiasi momento, rivolgendosi al titolare del trattamento dei dati, si potrà:

- avere accesso ai dati oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 15 del GDPR e delle norme italiane che ne coordinano l'applicazione;
- richiedere la rettifica dei dati inesatti oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 16 del GDPR e delle norme italiane che ne coordinano l'applicazione;
- revocare il proprio consenso al trattamento dei dati, evenienza che comporterà l'immediata esclusione dalla selezione;
- opporsi al trattamento, indicandone il motivo;
- chiedere la cancellazione dei dati personali oggetto di trattamento presso il Comune di Amorosi, circostanza che comporterà l'immediata esclusione dalla procedura di stabilizzazione;
- presentare reclamo avverso il trattamento disposto dal Comune di Amorosi presso l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e ricorso presso l'Autorità giudiziaria competente.

Il sottoscritto dichiara di aver ricevuto l'informativa che precede ed esprime il consenso al trattamento dei dati personali.

Luogo e data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_