



COMUNE DI AMOROSI

Provincia di Benevento

=====

Prot. n. 8495

Addì 6/9/2019

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA EX ART. 30 DECRETO LEG/VO N. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO VACANTE DI "ISTRUTTORE DI VIGILANZA", CATEGORIA "C" AI SENSI DEL CCNL 21/5/2018.

=====

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTI:

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto leg/vo 18/8/2000, n. 267, nel testo vigente;
- il decreto leg/vo 30/3/2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- lo Statuto Comunale;
- i Regolamenti Comunali sull'ordinamento degli Uffici e Servizi e sulle modalità di svolgimento dei concorsi e delle selezioni, come da ultimo integrati con delibera di Giunta Comunale n. 63 del 28/8/2019 per quel che concerne l'istituto della mobilità ex art. 30 del decreto leg/vo n. 165/2001;
- il CCNL del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21/5/2018;

RICHIAMATI:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 27/3/2019, con la quale è stato approvato il piano triennale 2019/2021 del fabbisogno di personale (PTFP), nonché il piano occupazionale annualità 2019;
- la determinazione del Responsabile del settore amm/vo n. 150 del 4/9/2019, R.G. n. 382, di approvazione dello schema di avviso pubblico e di domanda di partecipazione;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto vacante di "Istruttore di Vigilanza" – cat. "C" – riservata a personale in servizio presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del decreto leg/vo 30/3/2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, tramite l'istituto della mobilità esterna volontaria ex art. 30 stesso decreto. Al vincitore sarà attribuito il trattamento economico previsto, con riferimento alla categoria "C", dalle

vigenti disposizioni contrattuali per il comparto Funzioni Locali, comprensivo di trattamento tabellare, indennità di comparto, tredicesima mensilità, eventuale assegno per il nucleo familiare, nelle misure stabilite dalla legge, oltre ad altre indennità eventualmente previste se ed in quanto dovute, al lordo delle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

L'eventuale assunzione è subordinata:

a) all'esito positivo del procedimento di mobilità;

b) all'acquisizione dell'assenso al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del decreto leg/vo n. 198/2006 recante "Codice della pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del decreto leg/vo n. 165/2001. Il termine "candidato" o "dipendente" o altra qualificazione, utilizzati nel presente bando, si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

ART. 1

REQUISITI PER ESSERE AMMESSI ALLA PROCEDURA DI MOBILITA'

La partecipazione è riservata ai dipendenti:

- 1) in servizio da almeno cinque anni a tempo pieno ed indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del decreto leg/vo n. 165/2001;
- 2) inquadrati nel profilo professionale di "Istruttore di Vigilanza" – cat. "C" ai sensi del CCNL 21/5/2018 del comparto Funzioni Locali, a prescindere dalla progressione economica acquisita;
- 3) che abbiano concluso favorevolmente il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- 4) in possesso del diploma quinquennale di istruzione secondaria di II^a grado. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi delle vigenti disposizioni;
- 5) in possesso del nulla osta definitivo alla mobilità oppure della dichiarazione di disponibilità dell'Ente di appartenenza nella quale si attesti la volontà al successivo rilascio del parere favorevole al trasferimento;
- 6) che non abbiano procedimenti disciplinari in corso e non abbiano riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso, per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori alla censura;
- 7) che non siano sospesi cautelatamente, o per ragioni disciplinari, dal servizio;
- 8) non avere avuto condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso o, in alternativa, le condanne penali riportate e i procedimenti penali in corso. Costituirà causa di esclusione dalla selezione aver riportato condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o avere procedimenti penali in corso per reati che, in caso di condanna, possano comportare l'interdizione dai pubblici uffici.
- 9) siano in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento di tutte le mansioni richieste dal profilo oggetto di selezione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio.

I requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione, e debbono essere mantenuti fino al momento dell'assunzione in servizio. Comporta l'esclusione dalla selezione la mancanza di uno o più requisiti in qualunque momento accertata.

ART. 2

ESIGIBILITA' DELLE MANSIONI

Nell'espletamento della procedura di mobilità si deve tenere conto che al lavoratore sono esigibili tutte le mansioni ascrivibili alla propria categoria di appartenenza, in quanto professionalmente equivalenti. Tale esigibilità dovrà essere in ogni caso ispirata al rispetto della professionalità posseduta dal lavoratore stesso.

ART. 3
PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla presente procedura, redatta in carta libera secondo il modello fac simile allegato al presente avviso, deve essere indirizzata al COMUNE DI AMOROSI – SERVIZIO AMMINISTRATIVO – e dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 7/10/2019 con le seguenti modalità:

- a) consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune;
- b) a mezzo di posta elettronica certificata al sotto riportato indirizzo:

segreteria@pec.comune.amorosi.bn.it

Il messaggio di posta elettronica dovrà avere il seguente oggetto: *"Domanda di partecipazione alla selezione, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto vacante di "Istruttore di Vigilanza" cat. "C", attraverso la mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del decreto leg/vo n. 165/2001"*. In tal caso i documenti (domanda e relativi allegati) devono essere in formato PDF:

- a) nel caso in cui il/la candidato/a sottoscriva la domanda ed il curriculum professionale con firma digitale, non sarà necessario apporre la firma autografa, né allegare copia del documento d'identità;
- b) nel caso in cui il/la candidato/a non sia in possesso di firma digitale, la domanda ed il curriculum professionale devono, a pena di esclusione, recare la firma autografa, essere scannerizzati ed essere accompagnati da copia del documento d'identità.

Nella domanda i candidati, oltre ad indicare le proprie generalità complete, debbono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, i requisiti posseduti, nonché la volontà di accettare incondizionatamente tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente avviso di selezione. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi di natura tecnica o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

Per eventuali omissioni o imperfezioni di carattere formale nella domanda di partecipazione e/o nella documentazione, l'Amministrazione ha facoltà di chiedere la regolarizzazione della stessa che dovrà in ogni caso avvenire, a cura del candidato, entro 3 giorni dal ricevimento della predetta richiesta, pena la definitiva esclusione dalla selezione.

Ai sensi dell'articolo 10, comma 1, del D.lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di AMOROSI – settore amm/vo - per le finalità di gestione della selezione, e saranno trattati presso banche dati cartacee e informatizzate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura del posto. I candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda, a pena di esclusione dalla procedura:

- a) dettagliato curriculum formativo - professionale in formato europeo, redatto su carta semplice, datato e sottoscritto, al fine di consentire una valutazione della professionalità posseduta;
- b) fotocopia di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità;
- c) nulla osta definitivo alla mobilità oppure dichiarazione di disponibilità dell'Ente di appartenenza al successivo rilascio del predetto nulla osta.

ART. 4
DATI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA

Nella domanda ogni concorrente dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni stabilite dall'art. 76 della legge n. 445/2000 in caso di false dichiarazioni, quanto segue:

- a) i dati personali (cognome, nome, luogo e data di nascita);
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza anagrafica;

- d) il recapito al quale si chiede che sia trasmessa, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione relativa alla procedura; dovranno essere comunicate, a cura del dipendente, le successive variazioni;
- e) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione degli Istituti che ebbero a rilasciarli e delle date di conseguimento e delle votazioni ottenute;
- f) l'Ente di appartenenza, la data di assunzione a tempo pieno ed indeterminato, il profilo professionale di inquadramento, la categoria con l'indicazione della posizione economica acquisita, l'Ufficio presso il quale presta servizio e la distanza chilometrica tra il luogo di lavoro e la propria residenza;
- g) l'anzianità quinquennale di servizio maturata nella categoria e nel profilo di appartenenza alla data di pubblicazione dell'avviso;
- h) di avere/non avere partecipato ai corsi di formazione e/o specializzazione relativi alla qualifica da ricoprire, con superamento della prova finale;
- i) di possedere la qualifica di Agente di P.S.;
- j) di possedere la patente di guida cat. "B";
- k) di avere la capacità di utilizzo di strumenti tecnologici/informatici in termini di applicativi gestionali riferiti alle attività dell'Ente;
- l) di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura, né avere procedimenti disciplinari in corso che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori alla censura;
- m) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso o, in alternativa, le condanne penali riportate e i procedimenti penali in corso;
- n) di possedere l'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- o) la conformità all'originale dei documenti allegati, ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000, n. 445;
- p) di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci;
- q) di aver preso visione dell'informativa contenuta nel bando e resa ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 "RGPD" e della vigente normativa sulla protezione dei dati personali.

ART. 5

ESAME DELLE DOMANDE ED ESCLUSIONI

Le domande saranno esaminate, ai soli fini dell'ammissione, dal Responsabile del settore amm/vo. Il predetto servizio può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata. Della regolarità dell'istanza sarà data formale comunicazione agli interessati. Sono comunque esclusi dalla procedura di mobilità:

- a) i candidati che presentino istanza di mobilità senza l'apposizione della firma;
- b) i candidati che contestualmente alla domanda non producano il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento del dipendente in mobilità volontaria oppure la dichiarazione di disponibilità al successivo rilascio;
- c) i candidati che abbiano riportato condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o avere procedimenti penali in corso per reati che, in caso di condanna, possano comportare l'interdizione dai pubblici Uffici;
- d) i candidati che non provvedano al puntuale riscontro, nei tempi assegnati, alla richiesta di chiarimenti ed integrazioni alle istanze presentate;
- e) i candidati che non si presentino per sostenere il colloquio nel giorno e nell'ora fissata;
- f) l'omissione di una o più dichiarazioni previste dal bando relativamente al possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla selezione.

ART. 6
CRITERI DI VALUTAZIONE E SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La valutazione sarà espletata da un'apposita Commissione composta dal Responsabile del settore amm/vo, in qualità di Presidente, e da due membri aventi professionalità e competenza attinenti a quella richiesta per il posto da ricoprire, entrambi nominati dal Presidente. E' compito della Commissione:

- a) procedere alla valutazione dei titoli;
- b) stabilire il giorno e l'ora per il colloquio;
- c) effettuare tale prova;
- d) procedere alla formulazione della graduatoria, anche nel caso in cui risulti interessato alla mobilità un unico soggetto;

A ciascun candidato ammesso alla procedura di selezione, è attribuibile il **punteggio massimo di punti 60**, così ripartiti:

- **Max punti 25 per i titoli;**
- **Max punti 35 per il colloquio.**

Sono considerate adeguate le candidature che ottengano, per i titoli, un punteggio almeno pari a 15/25 e, a seguito del colloquio, un punteggio almeno pari a 25/35. Prima di effettuare il colloquio, la Commissione procede, sulla base della documentazione pervenuta, alla valutazione dei titoli, secondo i punteggi ed i criteri indicati nel Regolamento e riportati nel successivo articolo. Il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli sarà reso noto ai candidati prima dello svolgimento del colloquio, attraverso la pubblicazione dell'elenco degli ammessi e dei non ammessi alla selezione sulla "home page" del sotto riportato sito internet del Comune di Amorosi:

www.comune.amorosi.bn.it

Detta pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge

ART. 7
VALUTAZIONE DEI TITOLI

Le domande di mobilità verranno valutate sulla base dei seguenti elementi:

- curriculum professionale (max punti 5)
- anzianità di servizio (max punti 7)
- esigenze di ricongiunzione con il nucleo familiare (max punti 4)
- titoli di studio (max punti 5)
- titoli vari (max punti 4)
- risultato del colloquio (max punti 35)

Valutazione del curriculum:

L'attribuzione discrezionale del punteggio riservato al curriculum professionale è fino ad un massimo di punti 5. L'attribuzione del punteggio viene effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, tenendo particolare conto di incarichi speciali svolti, di svolgimento di mansioni superiori formalmente assegnate, nonché di attività e di ogni altro elemento di valutazione del candidato rilevanti ai fini della posizione da ricoprire, che non abbia in ogni caso già dato luogo all'attribuzione di punteggio nelle altre categorie di titoli;

Anzianità di servizio:

Per servizio svolto nella qualifica, categoria e profilo per cui è attuata la mobilità verranno riconosciuti i seguenti punteggi fino ad un massimo di punti 7

- per ogni anno di servizio in pari categoria o qualifica: punti 0,2

- per eventuale ulteriore semestre compiuto: punti 0,1
- per servizi prestati in categorie o qualifiche superiori i punteggi, calcolati come sopra, sono maggiorati del 50%
- per servizi prestati in altre amministrazioni con qualifiche superiori e/o con assegnazioni di P.O., per ogni semestre compiuto si ottengono punti 0,25;

Esigenze di ricongiunzione con il nucleo familiare:

A tutti i partecipanti la cui distanza chilometrica tra l'attuale luogo di lavoro e la propria residenza superi un determinato numero di chilometri (andata e ritorno) e che quindi la partecipazione alla seguente selezione è finalizzata anche alla necessità di avvicinamento e/o ricongiungimento al proprio nucleo familiare, già residente nel Comune di Amorosi o in Comuni con esso confinanti, verranno riconosciuti i seguenti punteggi:

- distanza chilometrica (andata e ritorno) pari o oltre km. 40 punti 1,5
- distanza chilometrica (andata e ritorno) pari o oltre km. 60 punti 2,5
- distanza chilometrica (andata e ritorno) pari o oltre km. 80 punti 3,5
- distanza chilometrica (andata e ritorno) pari o oltre km. 100 punti 4

Titoli di studio:

Ai titoli di studio superiori a quello richiesto dall'ordinamento vigente per l'accesso dall'esterno sono riconosciuti a discrezione della Commissione Giudicatrice:

- se ritenuti direttamente attinenti al posto da ricoprire: fino ad un massimo di punti 5
- se non ritenuti direttamente attinenti al posto da ricoprire: fino ad un massimo di punti 1

Titoli vari:

Per titoli vari la Commissione stabilisce, preventivamente, in linea generale, i titoli cui essa intende dare valutazione, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto da ricoprire e a tutti gli elementi che essa ritiene apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale e di specializzazione o di qualificazione del concorrente, anche in rapporto a titoli di preparazione e a esperienze di lavoro non valutabili nelle categorie precedenti.

Sono comunque valutati:

- A) le pubblicazioni e/o tesi attinenti direttamente o indirettamente ai contenuti professionali del posto a selezione;
- B) la frequenza di corsi di perfezionamento o aggiornamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto a selezione.
- C) le specializzazioni e/o corsi di alta formazione conseguite in attività connesse al posto a selezione o per lo stesso espressamente richieste;

La valutazione delle specializzazioni e dei corsi di perfezionamento o aggiornamento di cui alle lettere b) e c) viene effettuata allorché tali titoli siano documentabili da certificazioni rilasciate da istituzioni pubbliche o da istituti, scuole e centri di formazione pubblici o giuridicamente riconosciuti come tali.

Max punteggio ottenibile = 4 così suddiviso:

- A) massimo punti 1;
- B) massimo punti 1;
- C) massimo punti 2;

Sono considerate adeguate le candidature che ottengano, per la valutazione dei titoli, un punteggio complessivo di almeno 15/25. Nel caso di mancato conseguimento della valutazione minima, il candidato non verrà convocato per il successivo colloquio.

La valutazione dei titoli avviene prima del colloquio.

ART. 8
CARATTERISTICHE DEL COLLOQUIO E VALUTAZIONE

I candidati che abbiano ottenuto almeno il punteggio minimo richiesto dai precedenti articoli, saranno convocati per sostenere il colloquio con un preavviso di almeno 5 (CINQUE) giorni, e dovranno presentarsi nel giorno e nell'ora stabiliti muniti di documento d'identità in corso di validità, a pena di esclusione. Sul sito istituzionale sarà data pubblicità dei soggetti convocati e della data di svolgimento della prova, con valore di notifica ad ogni effetto di legge. In caso di assenza il candidato verrà considerato rinunciatario al colloquio ed escluso dalla selezione.

Il colloquio consiste in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato e, in particolare, su approfondimenti tematici attinenti l'ordinamento degli enti locali e la specifica normativa di settore, nonché sui peculiari compiti professionali concernenti il posto da ricoprire. Il colloquio deve, altresì, verificare la motivazione e l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività e all'assunzione delle responsabilità proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze dell'Amministrazione. La valutazione del colloquio si baserà sui seguenti criteri:

- capacità relazionale ed espositiva: max punti 10
- competenze tecnico/professionali da dimostrare durante il colloquio: max punti 20
- motivi a base della domanda di mobilità: max punti 5

Il punteggio massimo attribuibile, a seguito del colloquio, è di 35 punti. Sono considerate adeguate le candidature che ottengano, nel colloquio, un punteggio almeno pari a 25/35.

ART. 9
ESITO DELLA PROCEDURA E GRADUATORIA

Al termine della selezione, la Commissione assegna a ciascun candidato il punteggio finale, dato dalla somma del punteggio relativo ai titoli e di quello relativo al colloquio. Detto punteggio sancisce l'esito finale della procedura, ordinando le candidature in ragione del predetto punteggio finale ottenuto. Nel caso di parità del punteggio precede il candidato con maggiore anzianità di servizio. In caso di ulteriore parità precede il candidato più giovane di età. La graduatoria sarà approvata con provvedimento del Responsabile dell'area competente in materia di gestione delle risorse umane e pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Amorosi per 15 giorni consecutivi, nonché sul sito web istituzionale del medesimo Ente. I termini per eventuali impugnative in ordine agli esiti della selezione decorrono dalla pubblicazione di cui in precedenza. L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine al definitivo reclutamento, in considerazione di eventuali sopraggiunti limiti e divieti di legge o per altre diverse necessità dell'Ente nel frattempo intervenute. La graduatoria è valida per la sola procedura di mobilità per la quale è stata formulata; nel caso venga successivamente prevista la copertura di ulteriori posti, anche se di medesimo profilo professionale, tramite l'istituto della mobilità, verrà avviata una nuova procedura. La procedura di mobilità può concludersi anche senza l'individuazione di alcun soggetto idoneo. E' facoltà insindacabile del Comune di Amorosi, nel rispetto della vigente normativa, di prorogare, riaprire, sospendere e/o revocare il bando di mobilità senza che i candidati possa vantare alcuna pretesa nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

ART. 10
MODALITA' DI ASSUNZIONE

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, l'Ufficio Amm/vo richiederà all'Ente di appartenenza il nulla osta definitivo (ove non già inviato in allegato alla domanda di partecipazione) al trasferimento, fissando un termine non superiore a giorni quindici entro il quale lo stesso dovrà pervenire. Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nulla osta o non raggiunta alcuna diversa intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso, è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dare corso alla mobilità o individuare altro

idoneo candidato seguendo l'ordine della graduatoria oppure esperire una nuova procedura. In tale ultimo caso l'Ente può decidere di utilizzare le graduatorie concorsuali ancora efficaci di altri Enti. Il dipendente conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione di inquadramento acquisiti all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata. All'atto dell'assunzione, l'Ente provvede ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza, in copia conforme, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente. Prima dell'assunzione in servizio il dipendente dovrà avere godute di tutte le ferie maturate presso l'Amministrazione di provenienza.

ART. 11
DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto, a suo insindacabile giudizio e senza che gli aspiranti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di non dar seguito all'assunzione qualora il rispetto dei vincoli di spesa imposti dalle disposizioni di legge in materia di personale e/o la situazione finanziaria dell'Ente non lo consentano. In ogni caso, al fine di conservare gli effetti della presente procedura e qualora il candidato dichiaratore vincitore vi acconsenta, il contratto individuale di lavoro potrà essere sottoscritto con riduzione oraria, previamente condivisa tra le parti, corrispondente al budget economico occorrente ed utile al fine di rientrare nei suddetti limiti e vincoli di spesa ed assunzioni.

Il presente avviso e lo schema di domanda di partecipazione vengono pubblicati per un periodo di 30 (TRENTA) giorni dal 6/9/2019 al 7/10/2019 all'Albo Pretorio on line. Analoga pubblicazione viene effettuata sulla HOME PAGE del sito internet del Comune di AMOROSI www.comune.amorosi.bn.it, dove possono essere liberamente visualizzati e scaricati.

Al fine di garantire ulteriori forme di diffusione, una copia del presente avviso viene trasmessa anche ai Comuni vicini delle Province di Benevento e Caserta, per la pubblicazione nei rispettivi Albi on line per analogo periodo.

Il presente avviso costituisce "lex specialis" della procedura selettiva; la partecipazione alla stessa comporterà implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Responsabile del trattamento dei dati di cui al presente procedimento è il Responsabile del settore amm/vo Sig. Romano Salvatore. Per qualsiasi necessità, informazione o chiarimento, lo scrivente resta a disposizione negli orari d'ufficio dal lunedì al venerdì, nonché ai seguenti recapiti:

0824/970212 interno 4 Indirizzo PEC: segreteria@pec.comune.amorosi.bn.it

Allegato: fac simile di domanda di partecipazione e informativa sui dati personali

Amorosi, addì 6/9/2019



Il Responsabile del Settore Amm/vo
(Romano Salvatore)

ALL. fac simile schema domanda di partecipazione da compilare in carta semplice

AI COMUNE DI AMOROSI

Settore Amm/vo

P.zza Umberto I^

82031 AMOROSI (BN)

PEC: segreteria@pec.comune.amorosi.bn.it

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per titoli e colloquio per la copertura a tempo pieno ed indeterminato del posto vacante di "Istruttore di Vigilanza" cat. "C", a mezzo di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del decreto leg/vo n. 165/2001.

Il/La sottoscritto/a

Cognome		Nome	
Data di nascita	Comune di nascita	Provincia	Cap.
Comune di residenza	Provincia	Cap.	Via e numero civico
Codice Fiscale			
Telefono fisso certificata	Cellulare	Indirizzo di Posta elettronica	
CHIEDE			

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione in oggetto.

A TAL FINE, AI SENSI DEL DPR N. 445/2000, SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA' E CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE DALL'ART. 76 STESSO DPR NELL'IPOTESI DI FALSITA' IN ATTI E DI DICHIARAZIONI MENDACI, USO O ESIBIZIONE DI ATTI FALSI CONTENENTI DATI NON PIU' RISPONDENTI A VERITA', QUANTOSEGUE:

DICHIARA

a) di essere nat_ a _____ il ___/___/___

b) di essere residente in

(precisare via, numero civico, città, C.A.P., eventuale esatto recapito se diverso dalla residenza)

c) di essere dipendente dal _____ presso _____
(indicare l'Ente di appartenenza)

con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, e di aver maturato, alla data di pubblicazione dell'avviso, la seguente anzianità di servizio:

- anni di servizio in pari categoria o qualifica: _____
- semestr_ compiut_ : _____
- semestr_ compiut_ _____; per servizi prestati in categorie o qualifiche superiori;
- semestr_ compiut_ : _____; per servizi prestati in altre amministrazioni con qualifiche superiori e/o con assegnazioni di P.O.;

d) di essere inquadrato nella categoria giuridica Cat. C – posizione economica acquisita C__ ai sensi del CCNL comparto Funzioni Locali, profilo professionale: "Istruttore di Vigilanza" presso l'Ufficio _____ del Comune di _____

e) la distanza chilometrica tra il luogo di lavoro e la propria abitazione è pari a km.: _____;

f) di aver acquisito dalla propria Amministrazione il nulla osta **incondizionato** al trasferimento;

g) di possedere l'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;

h) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso

ovvero

di aver riportato le seguenti condanne penali:

_____;

di avere i seguenti procedimenti penali in corso

_____;

i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego ovvero non essere stato dichiarato decaduto ai sensi dell'art. 127 lett. d) del D.P.R. n. 3/1957;

l) di non essere stato oggetto di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nei due anni precedenti e di non aver procedimenti disciplinari in corso
ovvero

di aver il seguente procedimento disciplinare in corso:

_____;

m) di essere in possesso della patente di categoria "B";

n) di essere in possesso della qualifica di Agente di "PS";

o) di avere non essere partecipato ai corsi di formazione e/o specializzazione relativi alla qualifica da ricoprire, con superamento della prova finale;

p) di avere le capacità di utilizzo di strumenti tecnologici/informatici in termini di applicativi gestionali riferiti alle attività dell'Ente;

q) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio, con l'indicazione degli Istituti che ebbero a rilasciarli e delle date di conseguimento e delle votazioni ottenute:

r) di aver preso conoscenza delle norme e delle condizioni stabilite dal bando di selezione e delle disposizioni normative vigenti in materia, e di accettarle incondizionatamente;

s) che i documenti allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000, n. 445;

t) di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci;

u) di aver preso visione dell'informativa allegata al presente bando, resa ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 "RGPD" e della vigente normativa sulla protezione dei dati personali.

A corredo della domanda, il sottoscritto allega la seguente documentazione:

- dettagliato curriculum formativo-professionale, redatto su carta semplice, datato e sottoscritto;
- la fotocopia di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità;
- nulla osta definitivo alla mobilità o dichiarazione di disponibilità dell'Amministrazione di appartenenza a successivo rilascio di nulla osta alla mobilità

Data _____

(Firma per esteso e leggibile **non autenticata**)

NOTA: La mancata apposizione della firma comporterà l'esclusione dalla selezione.

Il sottoscritto chiede che la corrispondenza relativa alla presente domanda sia trasmessa al seguente indirizzo

Nome _____ indirizzo _____

_____ tel. _____ cell. _____

e-mail _____

P.E.C. _____

S'impegna, inoltre, a comunicare tempestivamente e per iscritto eventuali variazioni dell'indirizzo.

(Firma per esteso e leggibile)

Informativa sul Trattamento dei dati personali
ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 13 e 14
del Regolamento UE 679/2016 (GDPR - General Data Protection Regulation)

Con la presente nota si intende dare informazioni in merito alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati personali connessi alla procedura finalizzata alla copertura del posto vacante di "Istruttore di Vigilanza" a mezzo di mobilità esterna.

I dati personali forniti nell'ambito della procedura in questione saranno trattati rispettando i principi di correttezza, liceità, necessità e finalità stabiliti dal Regolamento UE n. 679/2016.

Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Amorosi, rappresentato dal Sindaco pro tempore Ing. Cacchillo Carmine.

Il Responsabile della Protezione dei Dati è il Dr. Antonello Botte da Vitulano (BN) della Società "A software Factory" – dpo-privacy@asfweb.it antonello.botte@pec.it

Con riferimento ai dati trattati, si informa che il trattamento dei dati raccolti è necessario per la procedura di copertura del posto vacante di "Istruttore di Vigilanza" a mezzo di mobilità esterna.

Il trattamento dei dati personali è finalizzato all'esecuzione di compiti connessi all'esercizio dei poteri pubblici, di competenza del Comune in base a norme di leggi, Statuto e Regolamenti comunali; il trattamento è effettuato con strumenti telematici e/o manuali; il conferimento dei dati è necessario per il corretto svolgimento degli adempimenti procedurali connessi alla procedura in parola; il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta la impossibilità ad avviare il procedimento.

I dati saranno trattati dal Responsabile della struttura organizzativa e dai suoi collaboratori incaricati; tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, compresa la sicurezza dei dati.

I dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello previsto dalla base normativa che legittima il trattamento e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati trattati sono soggetti alla normativa sul diritto di accesso, con le modalità e i limiti di cui alle leggi vigenti.

I dati non saranno comunicati ad ulteriori soggetti terzi fatti salvi specifici obblighi normativi o sue precise disposizioni.

Diritti dell'interessato

In qualsiasi momento, rivolgendosi al titolare del trattamento dei dati, si potrà:

- avere accesso ai dati oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 15 del GDPR e delle norme italiane che ne coordinano l'applicazione;
- richiedere la rettifica dei dati inesatti oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 16 del GDPR e delle norme italiane che ne coordinano l'applicazione;
- revocare il proprio consenso al trattamento dei dati, evenienza che comporterà l'immediata esclusione dalla selezione;
- opporsi al trattamento, indicandone il motivo;
- chiedere la cancellazione dei dati personali oggetto di trattamento presso il Comune di Amorosi, circostanza che comporterà l'immediata esclusione dalla selezione;
- presentare reclamo avverso il trattamento disposto dal Comune di Amorosi presso l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e ricorso presso l'Autorità giudiziaria competente.

Per informazioni ulteriori è possibile contattare il Titolare del trattamento, ossia il Comune di Amorosi all'indirizzo PEC: segreteria@comune.amorosi.bn.it

Il/La sottoscritto/a dichiaro/a di aver ricevuto l'informativa che precede ed esprime il consenso al trattamento dei dati personali.

Luogo e data _____

FIRMA
